



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

31 श्रावण 1936 (श0)
(सं0 पटना 689) पटना, शुक्रवार, 22 अगस्त 2014

भवन निर्माण विभाग

अधिसूचना

13 अगस्त 2014

सं0 भवन/स्थान-विविध-04-विविध-07/2014-8593(भ)-भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल, भवन निर्माण विभाग के प्रारूपक संवर्ग में भर्ती एवं सेवाशर्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं:-

अध्याय: 1

प्रारंभिक

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ ।-

(I) यह नियमावली बिहार भवन निर्माण विभाग के प्रारूपक संवर्ग (क्षेत्रीय/मुख्यालय स्थापना) (भर्ती एवं सेवाशर्त) नियमावली, 2014 कही जा सकेगी।

(II) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।

(III) यह तुरंत प्रवृत्त होगी।

2. परिभाषाएँ ।- इस नियमावली में जबतक कि विषय या संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित नहीं हो

(I) "सरकार" से अभिप्रेत हैं बिहार राज्य सरकार;

(II) "विभाग" से अभिप्रेत हैं भवन निर्माण विभाग;

(III) "संवर्ग" से अभिप्रेत हैं भवन निर्माण विभाग के प्रारूपक संवर्ग (क्षेत्रीय/मुख्यालय स्थापना)

(IV) "आयोग" से अभिप्रेत हैं बिहार कर्मचारी चयन आयोग

(V) "नियुक्ति प्राधिकार" से अभिप्रेत हैं संबंधित प्रक्षेत्र का मुख्य अभियंता, भवन निर्माण विभाग

(VI) "नियत तिथि" से अभिप्रेत हैं इस नियमावली के प्रवृत्त होने की तिथि. तथा

(VII) "सदस्य" से अभिप्रेत हैं संवर्ग में नियुक्त कोई व्यक्ति तथा इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व संवर्ग में नियुक्त सभी व्यक्ति शामिल हैं।

3. संवर्ग की संरचना ।- प्रारूपक संवर्ग की संवर्ग संरचना निम्नानुसार होगी-'

क्रमांक	कोटि का नाम	स्तर
(क)	प्रारूपक, ग्रेड- II	मूल कोटि
(ख)	प्रारूपक, ग्रेड- I	प्रथम प्रोन्नति स्तर
(ग)	वास्तुविद प्रारूपक	द्वितीय प्रोन्नति स्तर

टिप्पणी:- इन पदों के वेतनमान के संबंध में वित्त विभाग की सहमति से आदेश निर्गत किया जाएगा। प्रारूपक ग्रेड- II, ग्रेड- I तथा वास्तुविद प्रारूपक का वर्तमान पदसोपान अगले आदेश तक जारी रहेगा।

4. संवर्ग बल ।- संवर्ग बल ऐसा होगा जो भवन निर्माण विभाग द्वारा समय-समय पर अवधारित किया जाय।

अध्याय :- 2

भर्ती

5. (1) प्रारूपक ग्रेड- II का 85% पद सीधी भर्ती से भरा जायेगा और 15% पद योग्य अनुरेखक/नील चित्रक से भरा जा सकेगा, जिसके लिए कम से कम 5 (पाँच) वर्षों का अनुभव वॉचनीय होगा।

(2) सभी भर्तियाँ आयोग की अनुशंसा पर प्रारूपक की कोटि में की जायेगी।

(3) नियुक्ति प्राधिकार प्रत्येक वर्ष की 1 अप्रैल के आधार पर रिक्तियों की गणना करेगा और उस वर्ष के 30 अप्रैल तक आयोग को अधियाचना भेज देगा।

(4) आयोग रिक्तियों को विज्ञापित करेगा और प्रतियोगिता परीक्षा के अधार पर सफल अभ्यर्थियों का चयन करने के बाद संबंधित/नियुक्ति प्राधिकारों को मेधाक्रम से अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करेगा। मेधासूची की वैधता विभाग से अनुशंसा प्राप्ति की तिथि से एक वर्ष तक रहेगी।

(5) सम्यक छानबीन के बाद नियुक्ति प्राधिकार अभ्यर्थी की नियुक्ति परीक्षा पर दो वर्षों के लिए करेगा।

6. अर्हता । - (1) न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता डिप्लोमा इन आर्किटेक्चरल इंजिनियरिंग/सिविल इंजिनियरिंग या सिविल ड्राफ्टसमैन ट्रेड के साथ या ITI या समकक्ष होगी।

7. उम्र सीमा ।- नियुक्ति हेतु उम्र सीमा वहीं होगी जो राज्य सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाय।

8. आरक्षण ।- नियुक्ति एवं प्रोन्नति में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आरक्षण/रोस्टर का अनुपालन आवश्यक होगा।

9. प्रोन्नति द्वारा भर्ती ।- (I) डिप्लोमा इन आर्किटेक्चरल इंजिनियरिंग/सिविल इंजिनियरिंग या ड्राफ्टसमैन ट्रेड के साथ या ITI या समकक्ष होगी।

(II) प्रोन्नति वरीयतानुसार विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर दी जायेगी।

10. परिवीक्षा ।- प्रत्येक भर्ती परिवीक्षा पर दो वर्षों के लिए होगी और विशेष परिस्थितियों में इसका विस्तार एक वर्ष के लिए नियुक्ति प्राधिकार द्वारा किया जा सकेगा। यदि परिवीक्षा अवधि संतोषजनक नहीं हो तो ऐसा अवधि विस्तार तभी होगा जब नियुक्ति प्राधिकार की राय में परिवीक्षाधीन कर्मी में सुधार की गुंजाइश हो। यदि विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो संबंधित व्यक्ति को सेवामुक्त कर दिया जायेगा।

11. सम्पुष्टि ।- परिवीक्षाधीन व्यक्ति परिवीक्षा अवधि की संतोषजनक समाप्ति के बाद सम्पुष्ट किया जायेगा।

12. वरीयता ।- संवर्ग के सदस्य की आपसी वरीयता आयोग द्वारा अवधारित उनकी मेधा स्थिति के अनुसार होगी परन्तु इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व विनिश्चित आपसी वरीयता अपरिवर्तनीय रहेगी।

13. प्रोन्नति ।-(1) मूल कोटि से उच्चतर कोटि में प्रोन्नति सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर निर्धारित कालवधि के पूरा होने पर और विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर दी जा सकेगी।

(2) विभागीय प्रोन्नति समिति निम्नलिखित को मिलाकर गठित होगी:-

(क) मुख्य अभियंता-	अध्यक्ष
(ख) अधीक्षण अभियंता-	सदस्य
(ग) अध्यक्ष द्वारा विनिश्चित अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति का एक पदाधिकारी	
(जो कार्यपालक अभियंता के स्तर से अन्यून हो)	सदस्य
(घ) मुख्य अभियंता (मुख्यालय)-	सदस्य सचिव

अध्याय :- 3

वेतन एवं दक्षतावरोध

14. **वेतन ।-**राज्य सरकार द्वारा अनुमान्य विभिन्न कोटियों के पदों का वेतनमान तथा तत्स्थानी वेतनमान राज्य सरकार द्वारा, समय-समय पर, घोषित किये जायेंगे।

अध्याय :- 4

सामान्य/प्रकीर्ण

15. **संवर्ग का स्तर ।-** यह संवर्ग परिक्षेत्रीय मुख्य अभियंता के स्तरीय होगा। किंतु किसी कर्मी के अनुरोध पर एक परिक्षेत्र के दूसरे परिक्षेत्र में स्थानान्तरण की स्थिति में संबंधित कर्मी स्थानान्तरित परिक्षेत्र में सबसे कनीय कर्मी समझा जाएगा।

16. **स्थानान्तरण/पदस्थापन ।-** संबंधित परिक्षेत्र के मुख्य अभियंता अपने परिक्षेत्राधीन अपने कर्मियों को आवश्यकतानुसार स्थानान्तरित/पदस्थापित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी होंगे। एक परिक्षेत्र से दूसरे परिक्षेत्र में स्थानान्तरण/पदस्थापन भवन निर्माण विभाग मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के निदेश के आलोक में प्रत्येक वर्ष जून माह में किया जाएगा अथवा मंत्रिमंडल सचिवालय एवं सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा, समय-समय पर, निर्गत अनुदेशों के आलोक में किया जाएगा। जून माह से अलग किसी माह में स्थानान्तरण/पदस्थापन की स्थिति में उपर की पंक्ति के पदाधिकारी का अनुमोदन आवश्यक होगा।

17. **अवशिष्ट मामले ।-** ऐसे मामलों के संबंध में जो इस नियमावली द्वारा विशिष्ट रूप से आच्छादित नहीं हैं, संवर्गों के सदस्य राज्य सरकार के समुचित स्तर के पदाधिकारियों/कर्मचारियों के लिए लागू संहिता नियमावली, विनियमावली या आदेशों से शासित होंगे।

18. **कठिनाई का निराकरण ।-** यदि इस नियमावली के प्रावधानों के कार्यान्वयन में कोई कठिनाई उत्पन्न हो तो उस कठिनाई को दूर करने के लिए विभाग, समय-समय पर ऐसा सामान्य या विशेष निदेश जो इस नियमावली के प्रावधानों से असंगत न हो, जारी कर सकेगा।

19. **निर्वचन ।-** जहाँ इस नियमावली के प्रावधानों में किसी के निर्वचन के संबंध में कोई शंका उत्पन्न हो, वहाँ मामला सामान्य प्रशासन विभाग/वित्त विभाग द्वारा विनिश्चित किया जायेगा और उसका निर्णय अंतिम होगा।

20. **निरसन एवं व्यावृति ।-(1)** इस संवर्ग के संबंध में पूर्व में निर्गत सभी संकल्प एवं अनुदेश एतद् द्वारा निरसित किये जाते हैं।

(2) ऐसा निरसन के होते हुए भी ऐसे संकल्प, अनुदेश के अधीन किया गया कोई कार्य या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया या की गयी समझी

जायेगी मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जिस दिन ऐसा कार्य या ऐसी कार्रवाई की गयी थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
चंचल कुमार,
सरकार के सचिव।

The 13th August 2014

सं० भवन/Estd.-04-Misc.-07/2014-8593(Bh)—In exercise of Powers conferred by proviso to Article 309 of the constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make following Rules to regulate the recruitment and service condition of the Draftsman Cadre of Building Construction Department.

Chapter: - 1
Preliminary

1. Short title, extent & Commencement:-

- (I) These Rules may be called "Bihar Building Construction Department Draftsman Cadre (Regional/ Headquarter establishment) (Recruitment & service conditions) Rules, 2014"
- (II) It will extend to whole state of Bihar.
- (III) It will come in to force at once.

2. Definitions- In these Rules, unless otherwise require in the subject or context:-

- (I) "State Government" means the Government of Bihar.
- (II) "Department" means Building Construction Department.
- (III) "Cadre" means Draftsman cadre (Regional/Headquarter) in Building Construction Department.
- (IV) "Commission" means Bihar staff selection commission.
- (V) "Appointing Authority" means the Chief Engineer, Building Construction Department of the concerned range.
- (VI) "Fixed date" means the date of coming in to force of these rules. And
- (VII) "Member" means any personnel and all the personnel appointed in the cadre before coming into effect of these Rules.

3. Constitution of cadre- Structure of Draftsman Cadre shall be as follows:-

SI No	Name of Category	Level
(I)	Draftsman, Grade-II	Basic category
(II)	Draftsman, Grade-I	Ist Promotional category
(III)	Architect Draftsman	IIInd Promotional category

Note:- The order relating to the pay scale of these posts shall be issued with concurrence of Finance Department. The present chain of posts of Draftsman grade-II, grade-I and Architect Draftsman shall remain continue till further order.

4. Cadre strength- The Cadre strength shall be the same which may be determined by Building Construction Department, from time to time.

Chapter: 2

Recruitment

5. (I) 85% Post of Draftsman shall be filled up by direct recruitment and 15% Post shall be filled by promotion from Tracer/Blue Printer for which there shall be at least 5 (five) Years experience.

(II) All recruitment shall be made on recommendation of the Commission in Draftsman category.

(III) The appointing authority, after Calculating vacancy on the basis of position as on 1st April of the year, shall send requisition to the Commission latest by 30th April of that year.

(IV) The Commission shall advertise the vacancy and shall select Candidates on the basis of Competitive examination. After preparation of merit list in the order of merit, the Commission shall send recommendation to the concerned appointing authority. The validity of merit list shall be for one year from the date of receipt of recommendation.

(V) The Appointing Authority after proper verification shall appoint the candidates for two years on probation.

6. **Qualification**-(I) Minimum educational qualification shall be Diploma in Architectural Engineering/Civil Engineering or I.T.I or equivalent in civil draftsman trade.

7. **Age limit**- Age limit shall be such which may be determined by state Government (General Administration Department) from time to time.

8. **Reservation**-Compliance of Reservation Act of Government and reservation roster issued from time to time, by the Government shall be necessary,

9. **Recruitment through promotion**-

(I) Should possess Diploma in Architectural Engineering/Civil Engineering or I.T.I or equivalent with Draftsman trade.

(II) Promotion shall be given according to seniority on the recommendation of Departmental promotion Committee.

10. **Probation**-Every recruitment shall be for two years on probation. In special circumstances it may be extended for one year, if the appointing authority is satisfied that there is a chance of improvement in the probationer. If the service is not found satisfactory in extended period also, the concerned person shall be terminated from service.

11. **Confirmation**-The probations shall be confirmed after completion of satisfactory probation period.

12. **Seniority**- The inter-se Seniority of the member of this cadre shall be according to their merit positions determined by the Commission but the inter-se seniority determined prior to coming in to force of these Rules shall be unchangeable.

13. **Promotion**-(1) Promotion from basic grade to the higher post may be given after completion of requisite Kalawadhi as determined by General Administration Department from time to time and on recommendation of Departmental promotion Committee.

(2) Departmental promotion Committee shall be Constituted as follows:-

(I) Chief Engineer	Chairman.
(II) Superintending Engineer	Member

(III) An officer of S.C/S.T as determined by the chairman
 (Who shall not be below the rank of Executive Engineer)- Member
 (IV) Chief Engineer (Headquarter) Member Secretary

Chapter:-3

Pay and efficiency bar

14. **Pay Scale**-The pay scale admissible by the state government of different categories of the post and corresponding pay scale will be declared by the state government from time to time.

Chapter:-4

General/Miscellaneous

15. **Level of cadre**-The Cadre shall be of the level of range Chief Engineer but in case of transfer of the personnel from one range to another on his own request, the concerned personnel shall be deemed to be junior most in the transferred range.

16. **Transfer/Posting**-The Chief Engineer of the concerned range shall be competent authority to make transfer/posting of the personnel. Transfer/posting from one range to another shall be made every year in the month of June in the light of instructions of Building Construction Department, Cabinet Secretariat Department and General Administration Department issued, from time to time. In case transfer/posting is made in any month other than the month of June, it shall be necessary to obtain approval of officer of the above rank.

17. **Residue Matters**- In respect of such cases, which are not covered specifically by these Rules, the member of this cadre shall be governed by the code/Rules/Resolutions/orders applicable to the officers/employees of appropriate level of the state government.

18. **Removal of difficulties**- If any difficulty arises in implementation of provisions of these Rules, the Department may issue general or specific instructions which are not inconsistent of the provision of these Rules from time to time to remove such difficulty,

19. **Interpretation**-Here any doubt arises in respect of interpretation of any provision of these Rules, it shall be determined by General Administration Department/Finance Department and its decision shall be final.

20. **Repeal & savings**-(1) All the Rules and resolutions issued earlier in respect of the Cadre are hereby repealed.
 (2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the aforesaid Rules, resolutions, orders instruction etc. shall be deemed to be done or taken under these Rules as if these Rules were in force on the date on which such thing was done or such an action was taken.

By order of the Governor of Bihar,

CHANCHAL KUMAR,

Secretary to the Government.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट (असाधारण) 689-571+1000-२०१०१०१०

Website: <http://egazette.bih.nic.in>